

П Р И К А З

17.11.2021

№ 259– О

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)
XI классе МБОУ СОШ № 33 в 2021/ 2022 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями Рособрнадзора по проведению итогового сочинения (изложения) (далее- ИС) в 2021-2022 учебном году, приказом Министерства образования и Приморского края от 15.11.2021 № 23-а -1473 «Об утверждении Порядка проведения ИС(И) в ОО Приморского края в 2021/2022 учебном году», приказом управления образования администрации Артемовского городского округа от 16.11.2021 № 311 « Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI (XII) классов, экстернов образовательных учреждений, расположенных на территории Артемовского городского округа, реализующих программы среднего общего образования в 2021-2022 году», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Журавлевой Евгении Владимировне, заместителю директора по УВР:
 - 1.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников XI класса, осваивающих общеобразовательные программы среднего общего образования 01 декабря 2021г
 - 1.2. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников XI класса, осваивающих общеобразовательные программы среднего общего образования в соответствии с нормативными правовыми и методическими рекомендациями Рособрнадзора, Министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году.
 - 1.3. Создать в учреждении условия по соблюдению условий СанПин 2.4.2.2821-10, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
 - 1.4. Информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения).
 - 1.5. Определить количество и расположение учебных кабинетов в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения), из расчета того, что рабочим местом участника итогового сочинения (изложения) является отдельный стол (парта).
 - 1.6. Предоставить сведения для внесения в РИС не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения).
 - 1.7. Проверить техническую готовность к проведению итогового сочинения (изложения).
 - 1.8. Создать условия соблюдения конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).
 - 1.9. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении).
 - 1.10. Предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему.
 - 1.11. Для обучающихся, не явившихся по уважительной причине 01 декабря 2021 года на итоговое сочинение (изложение), получивших «незачет» итогового сочинения (изложение) провести 02 февраля 2022 года и (или) 04 мая 2022 года.
 - 1.12. Определить для проведения итогового сочинения следующие кабинеты:
 - аудитория № 1 - кабинет № 11;
 - аудитория № 2 - кабинет № 12.

1.13. Выдать участникам итогового сочинения орфографические словари в день проведения итогового сочинения (изложения).

1.14. Направить в день проведения итогового сочинения (изложения) в целях соблюдения условий конфиденциальности и информационной безопасности по защищенному каналу связи (Vipnet) в МБОУ Центр образования Артемовского городского округа для последующей передачи обработки в РЦОИ сканированных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения).

1.15. Направить для последующей обработки в РЦОИ оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с результатами оценивания экспертами комиссии в день завершения проверки.

1.17. Довести до сведения обучающихся результаты итогового сочинения (изложения) в течение 3-х рабочих дней со дня их утверждения ГЭК.

1.18. В день проведения экзамена оперативно информировать управление образования администрации Артемовского городского округа о явке (неявке) участников ГИА на сочинение (изложение), а также об его проведении (т. 4-23-08, Гайдученко Ксения Олеговна).

2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

аудитория № 1:

Асатрян Тамару Мартуновну, учителя английского языка, ответственный организатор,
Кравченко Максима Геннадьевича, учителя истории и обществознания, организатор;

аудитория № 2:

Бураковой Натальи Васильевны, учителя начальных классов, ответственный организатор
Ниязову Оксану Борисовну, учителя химии, организатор.

3. Назначить техническим специалистом Глеб Татьяну Николаевну, учителя физики и математики.

4. Установить границы ОУ-ППЭ № 110: 2 этаж здания школы

5. Назначить дежурными, участвующими в организации итогового сочинения вне аудиторий:

Герасимову Викторию Петровну, учителя математики;

Федорову Любовь Андреевну, учителя технологии

5. Назначить экспертную комиссию по проверке итогового сочинения в составе:

Журавлеву Евгению Владимировну, учителя русского языка и литературы (10 класс);

Манич Елену Викторовну, учителя русского языка и литературы (5-9 классов);

5.1 Экспертной комиссии завершить проверку итогового сочинения (изложения) не позднее чем через 7 дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

6. Герасимовой Виктории Петровне, классному руководителю 11 класса, объявить обучающимся:

6.1. начало сочинения – 10 часов по местному времени; прибыть в школу к 9-30.

6.2. обучающимся при себе иметь паспорт, гелевую ручку (черную).

7. Подготовить кабинеты для проведения сочинения. Ответственные за подготовку кабинетов - Герасимова Виктория Петровна, классный руководитель 11 класса.

8. Подготовить черновики (формат А-4), проштамповать в срок до 15 апреля 2021 года. Ответственная за подготовку черновиков – Марченко Тамара Алексеевна, учитель русского языка и литературы.

9. Ответственной за получение бланков и передачу материалов итогового сочинения назначить Журавлеву Евгению Владимировну, заместителя директора по УВР

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 33

И.В.Паршина

С приказом ознакомлены

