

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 33»
Артемовского городского округа

П Р И К А З

26.04.2024

г. Артем

№ 90-О

Об организации школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

В соответствии с приказом управления образования администрации Артемовского городского округа от 03.04.2024 № 78 «Об организации летней оздоровительной кампании 2024 года на территории Артемовского городского округа», связи с организацией оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на период с 03.06.2024 по 23.06.2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе образовательного учреждения работу школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период с 03.06.2024 по 23.06.2024 года.
2. Назначить начальником лагеря Хан Евгению Владимировну с возложением на нее ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей.
3. Назначить на должность воспитателей в лагере с возложением ответственности за жизнь и здоровье детей: Девятайкину Аллу Сергеевну;
Гусеву Наталью Ивановну;
Воронцову Виталию Николаевну.
4. Возложить ответственность за проведения спортивных мероприятий на Девятайкину Аллу Сергеевну.
5. Возложить ответственность за административно-хозяйственную часть по лагерю на Гаеву Наталью Валерьевну, заместителя директора школы по АХР.
6. Начальнику смены оздоровительного лагеря с дневным пребыванием Хан Евгении Владимировне:
 - 6.1. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием 1-ой смены в период с 03.06.2024 по 23.06.2024 года в количестве 30 детей, 28 человек возраста от 6,5 до 10 лет, 2 человека от 10 лет до 15 лет.
 - 6.2. Подготовить списки учащихся в лагеря с дневным пребыванием по форме (приложение 1).
 - 6.3. Подготовить кабинет № 4.
 - 6.4. Организовать двухразовое питание детей в школьной столовой в период с 03.06.2024 по 23.06.2024 из расчёта 162,98 рубля в день на одного ребенка в возрасте от 6,5 до 10 лет, для детей старше 10 лет и до 15 лет включительно в размере 183,79 рубля в день на одного ребенка.
7. Общее руководство, планирование мероприятий и организацию воспитательной работы возложить на Хан Евгению Владимировну - начальника I смены оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

8. Питание детей организовать через ИП «Третьякова Е.С.»
 Ответственной за питание назначить: начальника I смены – Хан Евгению Владимировну.
9. Утвердить режим работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
 (приложение № 2).
10. Назначить Кияницу Марию Александровну, уборщицу служебных помещений,
 ответственной за проведение уборки помещений.
11. Утвердить штатное расписание пришкольного лагеря (приложение № 3).
12. Педагогам, привлекаемым к работе в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (п.1.п.6 настоящего приказа) установить режим работы в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул.
 (Основание: пункт 4.2 приказа Минобрнауки России № 536 от 11.05.2016г.).
13. Начальнику лагеря, Хан Евгении Владимировне, составить график работы педагогов пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с учетом объема учебной (педагогической) нагрузки, установленной педагогу при тарификации:

№ п/п	ФИО	должность	нагрузка
1	Воронцова Виталия Николаевна	Воспитатель (учитель начальных классов)	30 нед. час, проверка тетрадей 26 часов, кл. рук. во 2 «Б» и 3 Б классах, внеурочная работа- 2 нед. час., кружковая работа – 1 нед. Час.
2	Хан Евгения Владимировна	Воспитатель (учитель начальных классов)	34 нед.час, проверка тетрадей – 34 час, кл. рук. в 1 А и 2 А классах, внеурочная работа- 2 нед. час, кружковая работа – 1 нед. Час.
3	Девятайкина Алла Сергеевна	Начальник лагеря (учитель начальных классов)	34 нед. часа, проверка тетрадей - 19 часов, кл. рук. в 1Б, внеурочная работа -1 нед. час.
4	Гусева Наталья Ивановна	Воспитатель (учитель начальных классов)	25 нед. часов, проверка тетрадей – 19 часов, кл. рук. 3 «А» класс, внеурочная работа-1 нед. час.

14. Ответственность за проведение периодического медицинского осмотра детей возложить на медицинского работника детской поликлиники.
15. В целях охраны жизни и здоровья детей провести инструктаж по технике безопасности с воспитателями, подготовить всю необходимую информацию по правилам дорожного движения.
16. Утвердить правила внутреннего трудового распорядке школьного лагеря.

17. Отчет по питанию детей возложить на Хан Евгению Владимировну, начальника I смены оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

18. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Сковпень Людмилу Николаевну, заместителя директора по ВР

Директор МБОУ СОШ № 33

С приказом ознакомлены:



И.В.Паршина.

Сковпень Л.Н.

Агаева Н.В.

Девятайкина А.С.

Воронцова В.Н.

Хан Е.В

Гусева Н.И.