



АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

25.10.2024

г. Артем

№ 223

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI (XII) классов, экстернов образовательных учреждений, расположенных на территории Артемовского городского округа, реализующих программы среднего общего образования, в 2024-25 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 апреля 2023 года № 233/552, приказом Министерства образования Приморского края от 23.10.2024 № 23а-1217 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2024/2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на территории Артемовского городского округа проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников XI (XII) классов, экстернов, осваивающих общеобразовательные программы среднего общего образования, а именно:

1.1. Провести во всех общеобразовательных учреждениях итоговое сочинение (изложение) 4 декабря 2024 года.

1.2. Для обучающихся, не явившихся по уважительной причине 4 декабря 2024 года на итоговое сочинение (изложение), получивших «незачет» итоговое сочинение (изложение) провести 5 февраля 2025 года и (или) 9 апреля 2025 года.

2. Заместителю начальника управления образования администрации Артемовского городского округа Лукьяновой О.Д.:

2.1. Обеспечить на территории Артемовского городского округа проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников XI (XII) классов, экстернов, осваивающих программы среднего общего образования в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

2.2. Взять на контроль соблюдение санитарно - гигиенических требований в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.3. Соблюдать условия конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

2.4. Определить места проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними выпускников прошлых лет.

2.5. Обеспечить работу горячей линии в управлении образования администрации Артемовского городского округа по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) (тел. 3-78-33, 4-23-08).

2.6. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведению итогового сочинения (изложения) через городские СМИ.

2.7. Проанализировать и обсудить на совещаниях с руководителями образовательных организаций результаты итогового сочинения (изложения) обучающихся.

3. Директору МБУО «Центр информационно-методической и хозяйственно-эксплуатационной работы» Артемовского городского округа Горобец Е.Ю.:

3.1. Организовать формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в региональной информационной системе.

3.2. Обеспечить техническое, информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Артемовского городского округа в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, департамента образования и науки Приморского края.

3.3. Обеспечить печать и выдачу бланков итогового сочинения (изложения).

3.4. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

3.5. Обеспечить передачу скан-копий бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ для последующей обработки бланков итогового сочинения (изложения) в день написания итогового сочинения (изложения) и с результатами оценивания экспертами комиссии в день завершения проверки.

4. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

4.1. Проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

4.2. Соблюдение в местах проведения итогового сочинения (изложения) условий СанПиН 2.4.3648-20, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) не позднее чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения).

4.4. Определение количества и расположения учебных кабинетов в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения), из расчета того, что рабочим местом участника итогового сочинения (изложения) является отдельный стол (парта).

4.5. Предоставление сведений для внесения в РИС не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения).

4.6. Техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения).

4.7. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

4.8. Регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении).

4.9. Формирование и утверждение составов комиссий образовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения).

4.10. Формирование и утверждение составов комиссий образовательных организаций по проверке итогового сочинения (изложения).

4.11. Завершение проверки итогового сочинения (изложения) не позднее чем через 7 дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

4.12. Проверку итогового сочинения (изложения) в строгом соответствии с критериями на базе образовательного учреждения.

4.13. Направление в день проведения итогового сочинения (изложения) скан-копий бланков итогового сочинения (изложения) по защищенному каналу связи (VipNet) в МБУО Центр образования Артемовского ГО1 для последующей передачи и обработки в РЦОИ сканированных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) **до 16.00 часов**.

4.14. Направление в день завершения проверки итогового сочинения (изложения) сканированных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с результатами оценивания экспертами комиссии и форм ИС по защищенному каналу связи (VipNet) в МБУО Центр образования Артемовского ГО1 для последующей передачи и обработки в РЦОИ **до 16.00 часов**.

4.15. Хранение бумажных оригиналов бланков ИС (И) вместе с черновиками, аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения ИС (И) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) - до 1 марта 2026 года.

4.16. Уничтожение бумажных оригиналов бланков ИС (И) вместе с черновиками, аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения ИС (И) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами).

4.17. Довести до сведения обучающихся результаты итогового сочинения (изложения) в течение 1 рабочего дня со дня их утверждения ГЭК.

4.18. В день проведения экзамена оперативно информировать МБУО Центр образования о явке (неявке) участников ГИА на сочинение (изложение), а также о его проведении (т. 4-23-08, Климащук Ксения Олеговна).

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о. заместителя главы администрации –
начальника управления образования
администрации Артемовского городского округа



Н. Колпаков