

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 33»  
Артемовского городского округа

**П Р И К А З**

28.10.2024

г. Артем

№ 238-О

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)  
для обучающихся XI класса МБОУ СОШ № 33 в 2024/ 2025 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2023 года № 233/552, приказом Министерства образования Приморского края от 23.10.2024 № 23а-1217 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2024/2025 учебном году», приказом управления образования администрации Артемовского городского округа от 25.10.2024 № 223 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI (XII) классов, экстернов образовательных учреждений, расположенных на территории Артемовского городского округа, реализующих программы среднего общего образования в 2024-25 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Журавлевой Евгении Владимировне, заместителю директора по УВР:

1.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников XI класса, осваивающих общеобразовательные программы среднего общего образования **04 декабря 2024 г**

1.2. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников XI класса, осваивающих общеобразовательные программы среднего общего образования в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими рекомендациями Министерства Просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

1.3. Создать в учреждении условия по соблюдению условий СанПин 2.4.3648-20, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения).

1.5. Определить количество и расположение учебных кабинетов в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения), из расчета того, что рабочим местом участника итогового сочинения (изложения) является отдельный стол (парта).

1.6. Предоставить сведения для внесения в РИС не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения).

1.7. Проверить техническую готовность к проведению итогового сочинения (изложения).

1.8. Создать условия соблюдения конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

1.9. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении).

1.10. Предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему.

1.11. Для обучающихся, не явившихся по уважительной причине 04 декабря 2024 года на итоговое сочинение (изложение), получивших «незачет» итоговое сочинение (изложение) провести 05 февраля 2025 года и (или) 9 апреля 2025 года.

1.12. Определить для проведения итогового сочинения следующие кабинеты:

аудитория № 1 - кабинет № 10;

аудитория № 2 - кабинет № 11.

1.13. Выдать участникам итогового сочинения орфографические словари в день проведения итогового сочинения (изложения).

1.14. Направить в день проведения итогового сочинения (изложения) в целях соблюдения условий конфиденциальности и информационной безопасности по защищенному каналу связи (Vipnet) в МБОУ Центр образования Артемовского городского округа для последующей передачи обработки в РЦОИ сканированных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) до **16.00 часов**.

1.15. Направить в день завершения проверки итогового сочинения (изложения) сканированных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с результатами оценивания экспертами комиссии и форм ИС по защищенному каналу связи (Vipnet) в МБОУ Центр образования Артемовского ГО для последующей передачи и обработки в РЦОИ до **16.00 часов**.

1.16. Хранение бумажных оригиналов бланков ИС (И) вместе с черновиками, аудиозаписей итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения ИС (И) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми инвалидами и инвалидами) – до 1 марта 2026 года.

1.17. Довести до сведения обучающихся результаты итогового сочинения (изложения) в течение 3-х рабочих дней со дня их утверждения ГЭК.

1.18. В день проведения экзамена оперативно информировать управление образования администрации Артемовского городского округа о явке (неявке) участников ГИА на сочинение (изложение), а также об его проведении (т. 4-23-08, Климашук Ксения Олеговна).

2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

*аудитория № 1:*

Бураковой Натальи Васильевны, учителя начальных классов, ответственный организатор  
Ниязову Оксану Борисовну, учителя химии, организатор.

Коваль Елена Владимировна, учитель начальных классов, ответственный организатор,  
Кравченко Максима Геннадьевича, учителя истории и обществознания, организатор;

*аудитория № 2:*

Глеб Татьяна Николаевна, учитель физики и математики, ответственный организатор,  
Евстифеева Марина Геннадьевна, учителя истории и обществознания, организатор

3. Назначить техническим специалистом Травкину Валерию Александровну, учителя информатики.

4. Установить границы ОУ-ППЭ № 110: 2 этаж здания школы

5. Назначить дежурными, участвующими в организации итогового сочинения вне аудиторий:

Сковпень Людмила Николаевна, заместитель директора по ВР;

Травкин Иван Владимирович, преподаватель-организатор ОБЖ.

6. Назначить экспертную комиссию по проверке итогового сочинения в составе:

Коваль Елена Владимировна, учителя русского языка и литературы;

Манич Елены Викторовны, учителя русского языка и литературы.

Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 3 АГО.

6.1 Экспертной комиссии завершить проверку итогового сочинения (изложения) не позднее чем через 7 дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

7. Евстифеевой Марине Геннадьевне, классному руководителю 11 класса, объявить обучающимся:

7.1. начало сочинения – 10.00 часов по местному времени; прибыть в школу к 9-30.

7.2. обучающимся при себе иметь паспорт, гелевую ручку (черную).

7.3. Подготовить кабинеты для проведения сочинения.

8. Ответственной за получение бланков и передачу материалов итогового сочинения назначить Журавлеву Евгению Владимировну, заместителя директора по УВР

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 3

И.В.Паршина

С приказом ознакомлены

